

臺北市立大學 110 年度教育學系模擬教師甄試-實施計畫

一、目的：為提升師資生的適性教學能力，協助師資生（以下簡稱在校生）提早認知教師甄試歷程，激勵自發向學的意願，並有效幫助已畢業的師資生（以下簡稱畢業生）展現適性教學知能，順利通過各縣市的教師甄試，成為優秀的國小教師，特辦理本次模擬教師甄試。

二、時間：民國 110 年 7 月，依各縣市複試日期分別舉行。

三、地點：線上會議。

四、主辦單位：教育學系。

五、辦理方式：因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 防疫措施，採取線上會議方式進行。

六、參加對象

（一）本系在校大四師資生。

（二）以本系通過各縣市國小教師甄試初試畢業生為優先，其餘畢業生及在校生可自由報名，依報名先後順序錄取之。

（三）歡迎在校生和畢業生以觀摩者身分參與學習，每試場觀摩人數不限，觀摩時須配合會議時間，不得中途進出會議，且須全程保持安靜。

七、模擬甄試內容

（一）口試：以線上會議方式進行（依報名順序安排 google-meet）。每人應試時間 10 分鐘，應試時間結束後，由評審委員進行 10 分鐘講評與建議，考生亦可提出問題詢問，並開放在校生和畢業生以觀摩者身分參與學習。

（二）試教：每位考生 10 分鐘，依據公告各縣市國民小學教師聯合甄選公告之複試教學演示範圍，自選國語及數學各一題，採錄影方式應試，請考生將錄影檔案上傳至指定雲端空間，提供評審委員進行評分。評審委員另於線上會議給予考生回饋及建議 20 分鐘。

八、回饋與指導

（一）口試：以線上會議方式進行，於個人口試結束後，由委員針對內容、表達、儀態等表現，給予 10 分鐘的回饋與指導。

（二）試教：以線上會議方式進行，評審委員事先觀看考生試教錄影，再於線上會議中，由委員針對每位考生目標掌握、教材組織、教學設計、流程安

排、班級經營（含適性輔導）、教具使用（含板書板畫）、及表達儀態等表現，給予每位考生 20 分鐘的回饋與指導，並開放在校生和畢業生以觀摩者身分參與學習。

（三）紀錄：請參與模擬教甄的考生將線上會議錄影及截圖，於口試和試教講評後，將委員的回饋與指導內容予以簡要記錄，繳交本系存查，並作為經費核銷之佐證資料。

九、附則：如有未盡事宜，隨時修訂公布之。

實施細節：

一、配合防疫工作以線上處理報名及聯繫工作為原則

1. 報名表單連結：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNZpNWBVvGMte5FvW7uKSkuloFmu3kwW-CTEBHDfq6fOGrg/viewform?usp=sf_link

2. LINE 群組 QR Code：



3. 試教錄影檔案檔名範例：「110 年度臺北市-數學科-考生:王曉明」

請上傳至 110 年度教育學系模擬教甄雲端空間：

<https://drive.google.com/drive/folders/ldo1SCY6V01tiYe1Xjg2nngqUzivfp38C?usp=sharing>

二、「師資生輔導活動紀錄表」格式如附件，請考生填寫交予系辦存查，並作為經費核銷之佐證資料。

師資生輔導活動紀錄表

執行單位	臺北市立大學教育學系	
活動名稱	110 年度教育學系模擬教師甄試	
活動目標	為提升師資生的適性教學能力，協助師資生提早認知教師甄試歷程，激勵自發向學的意願，並有效幫助已畢業的師資生展現適性教學知能，順利通過各縣市的教師甄試，成為優秀的國小教師，特辦理本次模擬教師甄試。	
活動內容	1. 形式：線上視訊會議 2. <input type="checkbox"/> 面試/ <input type="checkbox"/> 國語科試教/ <input type="checkbox"/> 數學科試教	
輔導簡要記錄 (至少 300 字)	(將委員的回饋與指導內容予以簡要記錄，至少 200-300 字)	
輔導活動起迄 日期時間	110 年 00 月 00 日 00 時 00 分~00 時 00 分	
活動地點	線上視訊會議連結：	
評審委員	姓名： 服務單位(縣市學校)：	
參與對象與人數	應考師資生姓名： 、評審老師： 、觀摩人數： 人	
活動照片(至少 2-3 張，照片應包含所有會議參與人、會議起迄截圖，其他可自由放入)		
說明：	說明：	
說明：	說明：	

考試場次分配表

數學科(範例，會議時間未定)

場次	日期/時間	評審委員 (每場 1~2 名)	考生 (每場 2~4 名)	會議連結
一	7/10 10:00-12:00	委員 A	1 號考生 (10:00-10:25)	https://meet.google.com/mbd-kppc-xo1
		委員 B	2 號考生 (10:30-10:55)	
			3 號考生 (11:00-11:25)	
			4 號考生 (11:30-11:55)	
二	7/11 10:00-12:00	委員 C	5 號考生 (10:00-10:25)	https://meet.google.com/mbd-kppc-xo2
		委員 D	6 號考生 (10:30-10:55)	
			7 號考生 (11:00-11:25)	
			8 號考生 (11:30-11:55)	

說明：

1. 每場次時間預計 2 小時，安排 4 位考生，依據實際報名人數調整，每位考生 25 分鐘時間，中場換場 5 分鐘(休息、錄影、截圖、紀錄等，可提前結束)。
2. 工作分配：
 - (1) 會議由 1 號考生發起，並提供會議連結給系辦。
 - (2) 1 號考生在會議開始時即啟動錄影一直到會議結束，錄影檔案檔名範例「110 模擬教甄錄影-數學科-場次二」。
 - (3) 2 號考生協助於 1 號考生考試期間截圖，3 號考生協助於 2 號考生考試期間截圖，以此順序類推。
 - (4) 每位考生都要填寫輔導活動紀錄表，交給系辦。